

# 安徽财经大学管理科学与工程学院文件

[2022] 26

## 管理科学与工程学院教职工考勤管理办法

(2022 5 30 党 )

步，，，保、策、《安财大办》([2018]141)：

( ) 党、导、除按，并班到。

( ) 不班，按到：

1. 表 ( 导、导 ) ；
2. ；
3. ；
4. 安。

不 班 、 按  
， 出 办 。

( ) 出 、 ， 按  
。

( ) 党、 ， 、 ，  
班 ， 班 。

( ) ， 。

到 本 ， 不 代 补 。

( ) 并 《安 财 大  
表》， 材

， 29 报 处备案。

( ) 到 ， 、 迟到、 、  
出差、 产 表。

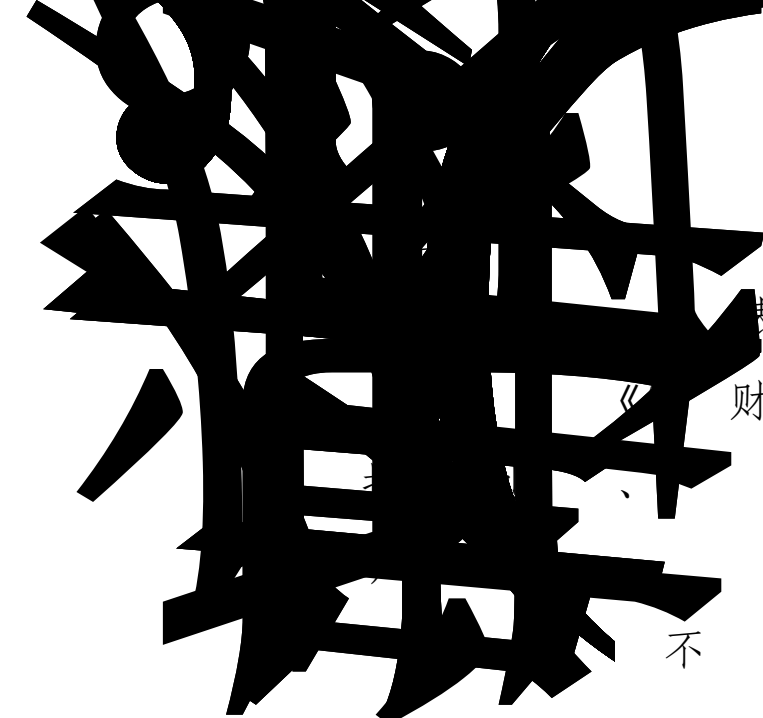
、 、 、 惩  
。

本 出 ， 安 并按 程  
， 。

( )

必 本 办 ， 。

不 超 。



表》，  
 财 大 导  
 持  
 出

长  
 1

不  
 ，  
 。

病  
 病  
 病

程：病 处

安、程、。

( )

安、。

( )

(、、) ，

，长，长。

，程程，《安财大表》，  
长报处。

(八)

1. 不包、。
2. 产、，包。
3. 包、。

，按班，并，本  
《安财大表》，长，报处。  
。班，按。  
，办。

，，报处处。

( )

，；

( )

，不办

；

( ) 查 ；

( ) 不 别 代 ；

( ) 到 ；

( ) 不 从 ， 不 按 到  
报到 ；

( ) 本 ， ， 但 办  
， 不 班 ；

(八) 迟到、 次 ( 迟到 次按 1  
)。

( ) 待 参 《安 财 大  
办 》 策 ， 策 ， 按

。

( ) 本办 布 。

( ) 本办 程 。

